

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных открытого
акционерного общества «Коралл»
г. Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и является одной из принимаемых мер по защите персональных данных открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель (далее – Общество), направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каких правовых основаниях их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников).

4. Почтовый адрес Общества: Республика Беларусь, 246015, г. Гомель, ул. Лепешинского, д. 7; сайт: gomelkorall.by; адрес электронной почты: zav_ypr@gomelkorall.by, телефон +375 232 26 34 61.

5. Настоящая Политика размещается в открытом доступе на официальном сайте Общества по адресу: gomelkorall.by.

6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

7. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общество обрабатывает персональные данные с согласия субъекта персональных данных либо без получения такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он

разрешает обработку своих персональных данных.

9. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1.

10. Отказ в предоставлении согласия по одной или нескольким целям обработки персональных данных делает невозможным обработку Обществом персональных данных по соответствующим целям.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество может продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

11. Без согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

12. Общество осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

13. Для достижения целей обработки персональных данных Общество вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

15. Условиями прекращения обработки персональных данных являются: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, истечение сроков хранения документов, содержащих персональные данные, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

ГЛАВА 3 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

16. При обработке персональных данных Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества, содержится в приложении 2.

ГЛАВА 4

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram, Viber и другие), а также проводимых Обществом мероприятиях с целью продвижения корпоративных ценностей Общества.

18. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

18.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных* – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

18.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Общество информирует субъектов персональных данных о существовании следующих рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных указанных выше сервисов можно ознакомиться в сети Интернет по следующим ссылкам:

Telegram: <https://telegram.org/privacy/by>;

Instagram: <https://help.instagram.com/155833707900388>;

Viber: <https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy>.

* Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъект персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание права	Последствия его реализации
1.	Право на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. Вместе с тем право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях (например, при получении персональных данных на основании договора в целях совершения установленных им действий или когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных)	Общество в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок
2.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных: - информация о месте нахождения Общества; - подтверждение факта обработки своих персональных данных; - конкретный перечень обрабатываемых его персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); - наименование и место нахождения уполномоченных лиц, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством.	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставит в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

3.	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.	Общество в 15-дневный срок после получения информации субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами
4.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами	Общество в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
5.	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами	Общество в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований и уведомит об этом субъекта персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и также уведомит об этом в тот же срок
6.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц	Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

20. Для реализации своих прав, указанных в позициях 1 – 5 пункта 19 настоящей Политики, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по адресу: 246015, г. Гомель, ул. Лепешинского, д. 7.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

21. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может также обратиться, направив сообщение на электронный адрес zav_ypr@gomelkorall.by.

22. Лицо, предоставившее Обществу неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения новой редакции на сайте.

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь и иными локальными правовыми актами Общества.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных открытого акционерного общества
«Коралл» г. Гомель

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
1.	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листок по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) кандидатов (соискателей) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Отдел организационн о-кадровой и юридической работы (далее - ООКиЮР), руководители структурных подразделений	физические лица, которые направили резюме	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (далее – отчество), дата рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) при направлении резюме электронном виде, абзац 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, абзац 19 ст. 6 Закона в отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе "Моя реклама")	не передаются	в случае непринятия на работу – 1 год (п. 680 Перечня) в случае принятия на работу – 1 месяц согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)

* Здесь отражаются категории получателей, регулярно и постоянно получающие персональные данные, но законодательными актами могут быть предусмотрены и иные случаи обязательной передачи персональных данных, в том числе их передача контрольным и надзорным органам, правоохранительным органам, суду.

** В случае, если персональные данные содержатся в документе, подлежащем передаче в архив Общества, то следует руководствоваться сроком хранения, определенным в номенклатуре дел. В иных случаях такой срок определяется в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь» (далее – Перечень).

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
2.	Оформление (прием) на работу	ООКиЮР	кандидаты (соискатели) на трудоустройство, члены их семей	в соответствии со ст. 26 ТК, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	абзац 8 ст. 6, абзац 3 п. 2 ст. 8 Закона обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (ст. 26 ТК, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5, иные законодательные акты)	не передаются	трудовые договоры, контракты и дополнительные соглашения к ним – 3 года после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов (п. 676 Перечня); личные дела после увольнения: руководителей организаций – постоянно; работников, которые награждены государственными наградами, которым присуждены государственные премии, ученые степени и (или) присвоены ученые звания – постоянно; работников – 55 лет ЭПК (п. 673 Перечня)
3.	Ведение кадрового резерва кандидатов (соискателей) на вакансии в Обществе (для поиска и отбора кандидатов на замещение вакансий), информирование кандидатов о подходящих вакансиях	ООКиЮР	кандидаты (соискатели) на трудоустройство, которым отказано в дальнейшем рассмотрении по текущей вакансии (вакансии, на которую откликнулся кандидат), либо которые сами отказались от рассмотрения предложенной им вакансии	фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	согласие – ст. 5 Закона	не передаются	согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня); документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) – 1 год (п. 680 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
4.	Организация и проведение учебной или производственной практики учащихся учреждений среднего специального, профессионально-технического, высшего образования в Обществе	ООКиЮР	лица, уполномоченные на подписание договора, учащиеся учреждений среднего специального, высшего образования, проходящие практику, руководитель практики от учреждения образования	фамилия, собственное имя, отчество, должность лиц, подписавших договор, иные данные в соответствии с условиями договора; фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, иные данные, содержащиеся в списках обучающихся к договору об организации практики	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст.6 Закона, ст. 191, часть 2 п. 4 ст.207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	учреждения образования	договоры об организации производственного обучения, учебной, производственной практики обучающихся – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); Документы об организации и прохождении производственного обучения, учебной, производственной практики обучающимися (программы, планы, протоколы, списки, перечни, дневники и др.) – 1 год (п. 935 Перечня)
5.	Предварительная запись на личный прием	секретарь приемной ООКиЮР	лица, обращающиеся на личный прием	фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), содержание вопроса	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	не передаются	5 лет (п. 94 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
6.	Проведение личного приема	должностные лица Общества	лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	в соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст.6, абзац 17 п. 2 ст.8 Закона, ст.6, пункт 2 ст.13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	не передаются	книги учета личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц – 5 лет (п. 94 Перечня); регистрационно-контрольные формы регистрации обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (п. 87 Перечня)
7.	Рассмотрение обращений (заявлений), за исключением внесенных в книгу замечаний и предложений	структурные подразделения Общества	граждане, в т.ч. представители юридических лиц, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст.6, абзац 17 п. 2 ст.8 Закона, п.1 ст. 3, ст. 10, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	организации в соответствии с их компетенцией при поступлении письменных обращений, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции Общества; РУП «Белпочта» фамилия, имя отчество, адрес места жительства (места пребывания)	регистрационно-контрольные формы регистрации обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц – 5 лет (п. 87 Перечня); обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением – 5 лет. Предложения по улучшению деятельности организации, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
						для направления письменного ответа	экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – 10 лет ЭПК (п. 85 Перечня)
8.	Рассмотрение замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	структурные подразделения Общества	граждане	данные согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2005 г. № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений»	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст.6 Закона, п. 1 ст. 3, ст. 10, п. 4 ст. 12, ст. 24 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	РУП «Белпочта» фамилия, имя отчество, адрес места жительства (места пребывания) для направления письменного ответа	книги замечаний и предложений – 5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации (п. 89 Перечня); документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) – 5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений (п.90 Перечня)
9.	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	структурные подразделения Общества	лица, направившие заявления, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), дата рождения, идентификационный номер, а при его отсутствии номер документа, удостоверяющего личность, суть требований, иные сведения, указанные в заявлении	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6, ст. 14 Закона)	не передаются	заявления субъектов персональных данных – 1 год (п. 33-2 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
10.	Учет согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных после окончания срока, на который дается согласие	структурные подразделения Общества	субъекты персональных данных – физические лица, давшие согласие на обработку их персональных данных	персональные данные, указанные в согласии субъектов персональных данных на их обработку	обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 п. 2 ст. 8 Закона)	не передаются	1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)
11.	Проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	структурные подразделения Общества	участники (представители участников) процедур закупок, лица, уполномоченные на подписание договоров и иных документов, лица, подписавшие договор и иные документы	данные, содержащиеся в документах по процедурам закупок	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацы 16, 20 ст. 6 Закона, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «Осовершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» – при закупке аудиторских услуг)	не передаются	документы о проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (докладные записки, справки, переписка и др.) – 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п.1064 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
12.	Подготовка, заключение, исполнение, регистрация, изменение, дополнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами	структурные подразделения Общества, ООКиЮР	представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, подпись, данные из документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	в случае заключения договора с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем – обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юридическим лицом (представители юридических лиц) – обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац 8 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186, ст. 420 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»)	не передаются	переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года (п. 71 Перечня); журналы регистрации договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года (п. 72 Перечня); договоры оказания аудиторских услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ, в том числе по этапам аудита – 5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 60 Перечня); договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
							органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
13.	Досудебное урегулирование спора	ООКиЮР, структурные подразделения Общества	представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, данные из документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с договором	для физического лица обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре (абзац 15 ст. 6 Закона), для индивидуального предпринимателя, юридического лица обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь)	не передаются	претензионная переписка – 3 года (п. 77 Перечня); журналы учета претензий и исковых заявлений – 3 года (п. 78 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
14.	Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	ООКиЮР, структурные подразделения Общества	представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, данные из документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с договором, данные, содержащиеся в исполнительном документе согласно ст. 11 Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве»	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, абзац 10 части 2 ст. 2, ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст.6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве»)	суд	документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.)– 3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня); копии решений, приговоров, частных определений, постановлений – 3 года после вынесения решения (п. 74 Перечня)
15.	Обеспечение пропускного режима с оформлением разрешительных документов (пропусков)	Охрана объекта, электромеханический участок	посетители, в том числе работники арендаторов, собственников помещений, кандидаты (соискатели) на трудоустройство, лица, проходящие практику, производственное обучение, ветераны труда, члены ветеранской организации и иные лица	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, наименование организации откуда посетитель, должность (профессия) посетителя, вид документа, удостоверяющего личность, в случаях, установленных локальными правовыми актами; фотоизображение субъекта персональных данных	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности», Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»), обработка фотоизображения субъекта персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	не передаются	документы о выдаче, утрате (хищении), повреждении пропусков – 1 год (п. 1109 Перечня); пропуск - 1 год (п. 1110 Перечня); журналы учета выдачи пропусков – 5 лет (п. 1111 Перечня); журнал учета посетителей – 1 год со дня истечения календарного года; согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
16.	Обеспечение пропускного режима для транспортных средств с оформлением разрешительных документов (пропусков)	Охрана объекта	работники арендаторов, собственников помещений и иные лица, въезжающие на территорию Общества	наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество водителя транспортного средства, марка, модель, тип, регистрационный знак транспортного средства	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности», Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»)	не передаются	документы о выдаче, утрате (хищении), повреждении пропусков – 1 год (п. 1109 Перечня); пропуска - 1 год (п. 1110 Перечня); журналы учета выдачи пропусков – 5 лет (п. 1111 Перечня)
17.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	ведущий инженер по охране труда	работники сторонних субъектов хозяйствования, в том числе командированные, лица, впервые прибывшие в Общество для прохождения производственного обучения (практики, стажировки)	фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда, лица, прошедшего инструктаж, а также должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего инструктаж	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, абзац 5 части 1 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»)	не передаются	журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда – 3 года после окончания ведения (п. 593 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
18.	Представление в военный комиссариат по запросам списков граждан, подлежащих приписке к призывному участку	ООКиЮР	граждане, подлежащие приписке к призывному участку	фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, основное место учебы (работы), место жительства	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе», п. 19 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2003 г. № 1662)	военный комиссариат – по запросу	до передачи в военный комиссариат
19.	Размещение информации о деятельности и мероприятиях Общества на официальном интернет-сайте, социальных сетях и мессенджерах	ООКиЮР, ведущий инженер-программист	лица, принимающие участие в мероприятиях	фото- и (или) видеоизображение субъекта персональных данных, при необходимости – фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия рабочего), иные сведения	абзацы 8, 19, 20 ст. 6, Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций», согласие (ст. 5 Закона) – если: субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки); размещение информации не связано с трудовой функцией работника; обязанность размещения информации о работнике не предусмотрена законодательством	посетители официального интернет-сайта Общества, посетители социальных сетей и мессенджеров	до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах; согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
20.	Ведение системы учета документооборота	секретарь приемной ООКиЮР	лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	фамилия, собственное имя, отчеств либо инициалы, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6, абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях»)	не передаются	переписка по основной деятельности – 10 лет ЭПК (п. 37 Перечня); переписка по административно-хозяйственным вопросам – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
21.	Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	секретарь приемной ООКиЮР	лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»)	не передаются	в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
22.	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	бюро бухгалтерского учета и отчетности (далее - ББУиО)	физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	фамилия, собственное имя, отчество, вид документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата рождения	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, абзац 3 подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	не передаются	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
23.	Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности	ББУиО	покупатели, потребители, контрагенты Общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	не передаются	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет(п. 197 Перечня)

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
24.	Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	структурные подразделения Общества	в зависимости от формы отчетности	в соответствии с формой предоставляемой отчетности	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона)	государственные органы и иные уполномоченные организации, которым передаются требуемые формы отчетности	в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
25.	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	структурные подразделения Общества	лица, в отношении которых запрашивается информация	в соответствии с поступившим запросом	согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных, абзац 20 ст. 6 Закона , если обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	государственные органы, иных организаций, направившие запрос	в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
26.	Определение круга и ведение списка аффилированных лиц Общества	заместитель директора по экономике и финансам	аффилированные лица Общества	фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, основание, в силу которого лицо признается аффилированным	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, статьи 56, 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»)	потенциальные инвесторы, Министерство промышленности Республики Беларусь в составе бухгалтерской отчетности; аудиторы	до утраты оснований, далее – 10 лет

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категория обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей персональных данных*	Срок хранения персональных данных**
27.	Оформление протоколов заседаний наблюдательного совета, их хранение	заместитель директора по экономике и финансам	члены наблюдательного совета, секретарь наблюдательного совета либо назначенный работник Общества для выполнения его обязанностей, лица, которым даются поручения	персональные данные в соответствии с требованиями к протоколу, установленными Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4, главой 7 устава Общества	обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах» часть первая ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»)	члены наблюдательно-го совета, лица, которым даются поручения	протоколы заседаний наблюдательного совета – постоянно (п. 17 Перечня)

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных открытого акционерного общества
«Коралл» г. Гомель

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1.	ООО «Белорусские облачные технологии»	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	официальный сайт	услуга облачной инфраструктуры; услуга доступа к информационной системе
2.	Гомельский филиал РУП «Белтелеком»	г. Гомель, пр-т Ленина, 1	«Видеоконтроль»	услуга «Видеоконтроль»
3.	ООО «Белорусские облачные технологии»	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	«Виртуальный защищенный хостинг»	услуга облачной инфраструктуры
4.	ООО «Белорусские облачные технологии»	г. Минск, ул. К. Цеткин, д. 24, пом. 602	«Электронная почта. Light»	услуга облачной инфраструктуры
5.	РУП «Национальный центр электронных услуг»	г. Минск, ул. Притыцкого, 64	СЭД «SMBusiness»	сопровождение информационной системы